

Formation continue



NOTICE D'INSCRIPTION 2020 - 2021

LISEZ ATTENTIVEMENT LES INFORMATIONS CI-DESSOUS

L'inscription à une formation continue comprend trois étapes :

1. Etape de pré-inscription
2. Etape d'étude du dossier de candidature
3. Etape d'inscription définitive

Etapas	
Etape « pré-inscription »	<ul style="list-style-type: none">- Constitution du dossier de candidature :- Pré-inscription en ligne sur le site http://www.ecole-rockefeller.com,- Envoi des documents demandés <u>par voie postale uniquement</u> au pôle Formation Continue de l'Ecole Rockefeller. La pré-inscription est validée si le dossier de candidature est complet. <p>Un mail est adressé au candidat pour l'informer que le dossier de candidature est complet.</p>
Etape « étude du dossier de candidature »	<p>Etude de votre dossier de candidature (pédagogique et administratif).</p> <p>Un mail est adressé au candidat pour l'informer si sa candidature est retenue ou non</p>
Etape « inscription définitive »	<p>Le pôle Formation continue de l'Ecole Rockefeller contractualise avec le futur candidat et/ou le financeur du coût de la formation.</p>

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



INSCRIPTION FORMATION INFIRMIER COORDINATEUR EHPAD IDEC

SOMMAIRE

1. ETAPE PRE-INSCRIPTION	3
a. CONDITIONS DE PRE-INSCRIPTION	3
b. PIECES NECESSAIRES A LA PRE-INSCRIPTION	4
2. ETUDE DU DOSSIER DE CANDIDATURE	5
3. INSCRIPTION DEFINITIVE	6
4. FRAIS & COUT DE FORMATION	7

Pour toutes informations complémentaires, envoyez un mail à :

formation-continue@ecole-rockefeller.com

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



1. ETAPE PRE-INSCRIPTION

PRE INSCRIPTIONS OUVERTES

1	Lisez la notice ci-dessous
2	Pré-inscrivez-vous <i>pour la prochaine session</i> en ligne sur le site : http://www.ecole-rockefeller.com <i>sous réserve des places disponibles.</i>
3	Envoyez les documents demandés pour la constitution de votre dossier de candidature par voie postale uniquement à l'adresse suivante: Ecole Rockefeller – Pôle Formation Continue 4, Avenue Rockefeller 69373 Lyon Cedex 08
4	Vous recevrez un mail de confirmation et de validation de votre pré-inscription lorsque nous aurons reçu votre dossier de candidature complet.

a. CONDITIONS DE PRE-INSCRIPTION

Avant votre pré-inscription, il est important d'avoir choisi votre formation parmi l'offre de formation proposée en fonction de vos besoins. Pour cela, lisez attentivement les fiches descriptives de formation présentes dans chacune des formations.

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



Les conditions de pré-inscription reposent sur :

- La réception par notre service du dossier de candidature complet (Cf pièces nécessaires ci-dessous),
- La pré-inscription et le paiement en ligne de 45 euros sur <http://www.ecole-rockefeller.com/>
- Les places disponibles.
-

Les résultats sont communiqués par mail personnel à chaque candidat.

AUCUN RÉSULTAT NE SERA DONNÉ PAR TÉLÉPHONE.

b. PIÈCES NECESSAIRES A LA PRE-INSCRIPTION

Éléments constitutifs du dossier de candidature à envoyer par voie postale uniquement :

1. Une pièce d'identité en cours de validité,
2. Devis signé par vos soins ou l'organisme prenant en charge le coût de la formation, (en cas de doute contactez-nous par mail)
3. La copie de votre diplôme d'Etat d'Infirmier IDE,
4. Une lettre de motivation sur papier libre,
5. Un curriculum-vitae à jour détaillant l'expérience professionnelle en tant qu'IDE et comme IDEC le cas échéant.

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



PIECES D'IDENTITE RECEVABLES ET EXIGEES EN COURS DE VALIDITE

Carte nationale d'identité

Carte d'identité européenne

Passeport

Permis de conduire (si candidat hors UE, joindre la carte de séjour)

Carte de séjour

Carte de résident

2. ETUDE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout dossier transmis sera étudié.

L'Etude du dossier repose sur l'examen des pièces administratives et pédagogiques. L'équipe administrative et pédagogique du pôle formation continue de l'ECOLE ROCKEFELLER étudie et statue sur la recevabilité de votre dossier de candidature.

La sélection du dossier de candidature est effectuée sur :

- la base d'un dossier de pré-inscription complet (cf pièces mentionnées ci-après), toute pièce complémentaire demandée sera transmise dans les plus brefs délais pour être prise en compte,
- le paiement en ligne de 45 euros.

Après l'étude de votre dossier de candidature, deux cas :

- En cas de refus, un courrier vous est adressé.
- En cas de recevabilité, un courrier vous est adressé vous précisant les modalités d'inscription définitive à la formation continue souhaitée.

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



3. INSCRIPTION DEFINITIVE

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'une convention de formation professionnelle (prise en charge employeur) ou d'un contrat de formation professionnelle (prise en charge individuelle) entre les différentes parties concernées, sous réserve de places disponibles. Ce contrat de formation professionnelle (prise en charge individuelle) doit être accompagné du règlement financier. **Cette convention de formation ou ce contrat de formation vous est transmis après acceptation de votre dossier de candidature.**

REGLEMENT FINANCIER :

- **Le règlement peut se faire à titre individuel :**

Le contrat de formation est à retourner signé, accompagné d'un chèque d'acompte de 30% de la somme totale. Ce chèque est encaissé dans un délai de 10 jours après la réception. Le verso du chèque d'acompte doit comporter : nom et prénom du candidat, intitulé de la formation suivie.

Le règlement du solde financier de la formation s'effectue selon les conditions fixées dans les « Dispositions financières » du contrat de formation professionnelle.

- **Le règlement peut se faire au titre de l'Employeur ou OPCO ou POLE EMPLOI :**

La convention de formation professionnelle doit être retournée signée par votre employeur, le règlement s'effectuera selon les dispositions de l'article « Dispositions financières » de ladite convention.

Pour les personnes relevant d'un autre dispositif, contactez-nous :

delphine-varreon@ecole-rockefeller.com

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



ATTENTION : l'inscription définitive en formation est soumise à :

- la réception par le pôle formation continue de l'école Rockefeller de la convention de formation professionnelle signée par votre employeur / ou du contrat de formation professionnelle signée par vos soins / ou de la notification de la prise en charge du coût de la formation par l'organisme financeur.
- La réception d'une attestation d'assurance « Responsabilité Civile » ;
- Un nombre suffisant de candidat permettant l'ouverture d'un groupe.

4. FRAIS & COUT DE FORMATION

FRAIS DE PRE INSCRIPTION :

Les frais de pré-inscription s'élèvent à 45 euros, sont à régler en ligne (paiement sécurisé) et NON REMBOURSABLE

COUT DE FORMATION

Dans le cas d'une inscription individuelle, le cout de formation est échelonné sur 3 ou 4 prélèvements pendant la formation.

Intitulé de la formation	Cout de la formation
IDEC Session 1 du 17/09/2020 au 04/12/2020	1697,15 euros
IDEC Session 2 du 12/11/2020 au 05/02/2021	1697,15 euros

Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



Formation continue



Centre de Formation Continue

Contact : 04 78 76 52 86

formation-continue@ecole-rockefeller.com



